

مدیریت برنامه درسی

نظارت و ارزیابی دقیق مراحل طراحی و اجرای برنامه درسی (وبه عبارتی مدیریت برنامه درسی) در سطوح مختلف مدیریتی، می‌تواند به‌عنوان مبنای خوبی برای برنامه‌ریزی در جهت ارتقای نظام آموزشی، مورد استفاده مدیران مرتبط با برنامه درسی قرار گیرد. عبارت "مدیریت برنامه درسی (Curriculum Management)" گاهی مترادف با مدیریت یاددهی - یادگیری و گاه به معنای مدیریت کل سازمان آموزشی در نظر گرفته شده است. مدیران برنامه درسی برای اعمال مدیریت خود، نیاز به یک سری اطلاعات دارند که صحیح و دقیق باشد و به نحوی به ایشان ارائه شود که بتواند مبنای تصمیم‌گیری مدیریتی واقع شود. در یک تعریف جامع، مدیریت برنامه درسی فرآیندی است شامل ۴ مرحله مهم: اول مشارکت در تعیین و استقرار اهداف، دوم تدوین فرآیندی برای هدایت متخصصین آموزش (مدرسان) جهت دست یافتن به اهداف تعیین شده، سوم استقرار فنون مدیریتی برای همکاری در اجرای فرآیند مشخص شده و در پایان ارزشیابی و ارزشیابی مجدد روایی اهداف، فرآیندها و فنون مدیریتی.

هاردن ۱۰ مرحله را برای برنامه‌ریزی درسی و ارزیابی در نظر گرفت. توجه به آخرین مرحله، یعنی مدیریت برنامه درسی، به دلایلی مانند افزایش پیچیدگی برنامه درسی و تغییر در سیستم مراقبت‌های بهداشتی و اقدامات پزشکی اهمیت بیشتری پیدا کرده است. در هر کدام از این مطالعات، به‌نوعی نگرانی متولیان اجرای برنامه درسی نسبت به کیفیت اجرای برنامه است. توجه به ساختار مدیریتی، معرفی منابع و ابزارهای متفاوت در دسترس برای گردآوری داده‌های مورد نیاز به‌منظور تصمیم‌گیری مدیریتی، طراحی و ساخت سیستم‌های کامپیوتری به‌منظور تسهیل گردآوری، ذخیره و بازیابی اطلاعات مورد نیاز برای مدیریت برنامه درسی از جمله اقدامات انجام شده در این راستاست.

نقاط قوت و فرصت‌ها:

۱. اصلاح و ارتقای برنامه‌های درسی تمامی دروس در تمامی دوره‌های مختلف تحصیلی گروه‌های آموزشی دانشگاه
۲. تدوین ابزارها و راهنماها برای مدیریت برنامه درسی و در دسترس قرارداد از طرق مختلف مکاتبات، سایت، گروه‌های مجازی و جلسات آموزشی
۳. توانمندسازی مدیران گروه‌ها، مسئولین دروس و اعضای هیات علمی در خصوص مراقبت برنامه درسی و ایجاد هم‌راستایی بین برنامه درسی رسمی، طراحی شده، اجرا شده و ارزیابی شده
۴. نهادینه‌سازی فرهنگ نظارت و ارزشیابی برنامه درسی در گروه‌های آموزشی از جمله با:
 - تشکیل منظم شورای مدیران گروه‌ها
 - تشکیل منظم کمیته برنامه درسی
 - تشکیل منظم شورای آموزشی گروه
 - جلسات هماهنگی بین مدرسین یک درس و هم‌اندیشی برای طراحی، اجرا و ارزشیابی دوره
۵. نهادینه‌سازی فرهنگ پاسخگویی در راستای ترویج آموزش پاسخگو

۶. توانمندسازی اعضای هیات علمی برای طراحی دوره و انتشار آن
- تدوین طرح دوره کامل و دقیق نظری و عملی طبق برنامه درسی رسمی (کوریلولوم وزارتی)
 - به‌روزرسانی سایت گروه و سامانه برای اطلاع‌رسانی مناسب طرح دوره‌ها و طرح درس‌ها
۷. شفاف‌سازی محتوای درسی موجود در گروه‌ها و آگاه نمودن گروه‌ها از مشکلات و نقاط ضعف
۸. کاهش مطالب غیرضروری و غیرکاربردی، غنی شدن محتوای دروس و بهبود روش‌های یاددهی و یادگیری
۹. ارزشیابی دروس با تعامل سازنده با دانشجویان در راستای افزایش انگیزه و رضایت در دانشجویان و رفع نقاط ضعف در راستای اهمیت دادن به مخاطبان اصلی دوره
۱۰. ترویج فرهنگ علنی بودن کلاس و خارج شدن از حریم خصوص استاد
۱۱. ترویج نقدپذیری و اجرای اقدامات اصلاحی برای بهینه‌سازی برنامه درسی